

重要

進路先決定報告書

提出日 平成 年 月 日

<input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 短大	フリガナ	
学 科	氏 名	
学籍番号		

就職 (内定日:平成 年 月 日)

フリガナ	※正式名称を記入		
就職先名			
就職先所在地	〒 都道府県	<input type="checkbox"/> 本社 <input type="checkbox"/> 採用部署 <input type="checkbox"/> 勤務先	
電話番号			
業 種 (事業内容)		職 種 (仕事内容)	
雇用形態	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 契約 <input type="checkbox"/> 派遣 (派遣元:) <input type="checkbox"/> その他 ()	受験形態	<input type="checkbox"/> 学校推薦 <input type="checkbox"/> 自由応募 <input type="checkbox"/> 縁故 <input type="checkbox"/> その他 ()
求人情報の入手先 (例 大学の求人票・リクナビ等)			
在学生の相談(OG訪問等)にご協力いただけますか。	⇒ <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	ご協力いただける方は記入してください。 TEL: _____	
学校行事や原稿依頼等、進路総合センターからの依頼事項にご協力いただけますか。	⇒ <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	E-mail: _____	

進学 留学 アルバイト その他

フリガナ	※進路先が大学等の場合、学部学科名も記入		
進路先名			
その他	<input type="checkbox"/> 公務員受験・資格取得等目指す () <input type="checkbox"/> 家事手伝い <input type="checkbox"/> その他 ()		

*アンケートにご協力ください

- 就職セミナー・講座について 非常に満足 ・ 満足 ・ 普通 ・ 不満 ・ 非常に不満
- 進路総合センターの職員の対応について 非常に満足 ・ 満足 ・ 普通 ・ 不満 ・ 非常に不満
- 進路総合センターへのご意見等があれば記入してください。

[]

※進路先決定報告書は、進路総合センターにて責任をもって厳重に保管・管理いたします。

--	--	--	--

記入に際しての注意事項

1. 進路先（就職・進学・留学・アルバイト・その他）のいずれかに必ずチェックし、内容を記入のこと。

2. 進路が就職の場合
 - ①報告書提出時点で配属先が決定していない場合
【就職先所在地】には本社の住所・電話番号を記入のこと。
 - ②就職が派遣就業の場合
【就職先名】には派遣先名を記入の上、【雇用形態】の【派遣】欄にチェックし、派遣元名を記入のこと。

3. 進路が進学・留学の場合
【進路先名】に進学先・留学先を記入のこと。
 - ①大学院・大学・専門学校等に進学の場合、学部・学科・専攻・コースを記入のこと。
 - ②研究生・科目履修生の場合、その旨を記入のこと。
 - ③留学の場合、留学先（国名・学校名・所属）も記入のこと。

4. 進路がアルバイトの場合
【進路先名】にアルバイト先名を記入のこと。

5. 進路がその他の場合
 - ①卒業後に公務員受験・資格取得等目指す場合、【公務員受験・資格取得等目指す】欄にチェックし、受験する資格名などを記入のこと。
 - ②家事手伝いの場合、【家事手伝い】欄にチェックのこと。
 - ③上記に該当しない場合、【その他】欄にチェックし、内容を記入のこと。

その他、記入に際して不明な点があれば、進路総合センターへ問い合わせのこと。