

- 大学院 高 専
 大 学 ()
 短 大 既 卒

求 人 票

[平成31年3月卒業予定者]

| | | | | | | |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 求 人 者 | フリガナ | ガッコウホウジン コマザワガクエン | | 設置学校 | 駒沢女子大学・大学院 駒沢女子短期大学 駒沢学園女子高等学校 駒沢学園女子中学校 駒沢女子短期大学付属こまざわ幼稚園 | |
| | 事業所名 | 学校法人 駒 澤 学 園 | | | | |
| | 所在地 | (〒206-8511) 東京都稲城市坂浜238番地 | | 京王相模原線 稲城駅 バス7分(駒沢学園下車徒歩2分) 小田急線新百合ヶ丘駅 バス20分(駒沢学園下車徒歩2分) | | |
| | 書提出先 | (〒206-8511) 東京都稲城市坂浜238番地 | | 学校法人駒澤学園 総務部総務課 職員採用(新卒)係 | | |
| | 代表者 | 光田 督良 | 設立 | 昭和2年 | 採用担当者連絡先 担当 総務部長 吉村 桂太郎 電話 042-331-1911 FAX 042-331-1919 ホームページ http://www.komajo.ac.jp | |
| 事業内容 | 私立学校(教育・研究) 大学・大学院・短大 高校・中学・幼稚園 | 教職員数 | 専任教職員 男 102人・女133人 非常勤教職員 男 131人・女159人 | | | |
| 求 人 数 等 | (職種) | 事務職(正職員) | | (求人数) | 若干名 | |
| | (職務内容) | 学校事務 | | (雇用の期間の定め) | 無 ・ 有 () | |
| | 主な勤務先 | 〒206-8511 東京都稲城市坂浜238番地 | | (求める人物像) | 学園の理念を理解し、自ら考え行動できる人 | |
| 勤 務 条 件 | 賃金(標準・現行賃金) | 区分/学歴 | 新卒(大卒以上) | 備 考 | 勤務時間 月曜日～金曜日 8時40分～17時40分 8時50分～17時50分 8時30分～17時30分 9時00分～18時00分 休憩時間 60分 休日出勤あり | |
| | 賃金形態 | 正職員 | | 独立生計者には住宅手当を支給 扶養ありの場合 15,000円 扶養なしの場合 12,000円 | | |
| | 基本給 | 190,300 | | | | |
| | 調整手当 | 19,030 | | | | |
| | 手当 | | | | | |
| | 手当 | | | | | |
| | 手当 | | | | | |
| | 計(税込) | 209,330円 | | | | |
| | 休日 | 日曜・祝日・土曜日 年次有給休暇 初年度10日 | | | 通勤手当 | 実費支給(上限:月50,000円) |
| | 加入保険等 | 私学共済・雇用・労災 | | | 賞与 | (前年度実績) 年2回・計4.9ヵ月分 ※新規学卒者は 年2回・計3.75ヵ月分 |
| 宿舍施設 | <input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無 | | 労働組合 | <input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無 | | |
| 応 募 ・ 選 考 要 領 | 応募書類 | ①履歴書(本学園指定様式)・志望理由書【応募時】 ②卒業見込証明書・成績証明書【面接時】 ③推薦書【内定時】 ※志望理由書〔自筆横書き A4版 2枚 1,200字程度〕 (ア)学校法人を志望する理由 (イ)あなた自身の個性・特長がわかるエピソード (ウ)あなたの将来の展望を必ず記述してください。 | | | | |
| | ①応募方法及び②受付期間 | ①応募書類(履歴書・志望理由書)を上記書類提出先「学校法人駒澤学園 総務部総務課 職員採用(新卒)係」まで簡易書留にてご郵送ください。※封筒に「職員採用試験応募書類在中」と朱書のこと ②受付期間:平成30年8月24日(金)必着 | | | | |
| | 選考方法 | 1次 | 書類選考 | | ※応募書類の返却はいたしません | |
| | | 2次 | 筆記選考(適性検査・作文) | | ※日時は別途連絡いたします | |
| 3次 | | 面接選考(複数回) | | ※日時は別途連絡いたします | | |
| 補足 | | | | | | |