重 要

進路先決定報告書

提出日　　年　　月　　日

☐ 大学院　☐ 大学　☐ 短期大学		ﾌﾘｶﾞﾅ	
所　属		氏　名	
学籍番号			

☐ 就職　（内定日：　　年　　月　　日）

ﾌﾘｶﾞﾅ			
就職先名	※正式名称を記入（法人名、グループ名から記入）		
業　種 （事業内容）		職　種 （業務内容）	
本社所在地	〒 都道 府県　　Tel　　（　　）		
勤務地 配属先	※未定の場合は本社または希望地域で記入 都道 府県	※配属先（店名・事業所名・派遣先企業名・病院名・園名）が判明している方のみ記入	
雇用形態	☐ 正規雇用　☐ 無期雇用契約　☐ 有期雇用契約 ☐ 一時的な仕事（雇用期間１年以上かつフルタイム勤務相当） ☐ その他（ ※自営業主等の場合は、その他に記入してください。 ※一時的な仕事で()内条件に該当しない場合は、 下部枠のアルバイトを選択して記入してください。 ★契約・一時的な仕事の場合は、以下に回答してください。 雇用期間 → ☐ 1年以上 → ☐ 週40～30時間 / ☐ 週30時間未満 ☐ 1ヶ月以上1年未満	受験形態	☐ 自由応募　☐ 学校推薦 ☐ 実習先　☐ 出身園・出身校 ☐ 縁故（自由応募に該当しない紹介受験等） ☐ その他（　　）
		求人情報 入手先	（例：大学の求人票・マイナビ・エージェント企業名）
		ＯＧ訪問 へのご協力	☐ 可　☐ 不可 ※卒業生としてのご協力を問う項目のため就職先への確認は不要

☐ 進学　☐ 留学　☐ アルバイト　☐ その他

ﾌﾘｶﾞﾅ	
進路先名 勤務先名	※進学決定者は学部学科名等も記入／アルバイトで雇用期間1年以上かつフルタイム勤務相当の場合は就職者として記入
その他	☐ 進学準備　☐公務員受験準備　☐資格等受験準備　☐留学・ワーホリ等準備 ☐ 就職活動継続　※進路総合センターからの支援を卒業後も希望しますか（いずれかに〇チェック）⇒ はい ・ いいえ ☐ 家事手伝い　☐ その他（　　）

進路総合センターへのご意見等があれば記入してください。

※進路先決定報告書とその個人情報については、本学園諸規程に則り進路総合センターにて適正かつ厳重に管理いたします。

受付	学籍簿入力	システム入力	最終チェック