重 要

進路先決定報告書

提出日　　年　　月　　日

□ 大学院　□ 大学　□ 短期大学		ﾌﾘｶﾞﾅ	
所　属		氏　名	
学籍番号			

□ 就職　（内定日：　　年　　月　　日）

ﾌﾘｶﾞﾅ			
就職先名	※正式名称を記入（法人名、グループ名から記入）		
業　種 （事業内容）		職　種 （業務内容）	
所在地	〒 都道 府県	Tel　　（　　）	
勤務地 配属先	※勤務地が判明している方のみ 都道 府県	※所属先（店・事業所・部署）が判明している方のみ	
雇用形態	□正規　□契約（無期）　□契約（有期）　□臨時 □派遣（派遣元：　　） □その他（　　） ※自営業主等の場合は、その他にご記入ください。 ※契約・臨時・派遣の場合は、以下にご回答ください。 ①雇用期間 → □1年以上 → □週40～30時間 / □週30時間未満 → □1ヶ月以上1年未満 ②上記雇用形態には正社員登用制度はありますか → □はい　□いいえ	受験形態	□ 自由応募　□ 学校推薦 □ 実習先　□ 出身園（出身校） □ 縁故　□ 自営業（実家家業） □ その他（　　）
		求人情報 入手先	（例：大学の求人票・リクナビ・マイナビ等）
		ＯＧ訪問	□ 可　□ 不可

□ 進学　□ 留学　□ アルバイト　□ その他

ﾌﾘｶﾞﾅ	
進路先名	※進学決定者は学部学科名も記入／アルバイトで雇用期間1年以上かつフルタイム勤務相当の場合は就職者として記入
その他	□ 公務員受験・資格取得等目指す（　　） □ 家事手伝い　□ その他（　　）

進路総合センターへのご意見等があればご記入ください。

（　　）

※進路先決定報告書とその個人情報については、本学園諸規程に則り進路総合センターにて適正かつ厳重に管理いたします。

受付	学籍簿入力	システム入力	最終チェック