



📖 利用方法

担任などの中学・高等学校の先生に申請し、許可証を持参した生徒のみ利用可能です。

- 「大学図書館使用許可願い」を担当または学年の先生に提出し、許可証に記入してもらいましょう。
- 図書館を利用する前に、「大学図書館使用許可証」を大学図書館のカウンターの職員にご提示ください。

📖 利用可能時間

月曜日～金曜日 授業終了後～18:00

土曜日 授業終了後～16:00

長期休暇期間 9:00～17:00

昼休みの時間帯 12:40～13:20

★授業短縮の日など、時間が通常と異なる場合には、昼休みが始まってから昼休み後の授業が始まる10分前まで使用可。

📖 入館・退館

バーコードリーダーで図書利用カードをスキャンしてください。
図書利用カードは必ず持参してください。

📖 利用場所

1Fの学習席をご利用ください。

2Fの学習席、個別学習室の利用はご遠慮ください。



1F 学習席

📖 本の貸出・返却

貸出

貸出できるのは1Fの本のみとなります（雑誌は除く）。

2Fの本の貸出を希望する場合は、カウンター職員にご相談ください。

〈カウンター〉

図書利用カードと本を持参のうえ、カウンターで手続きをお願いします。

自動貸出機利用はできません。

貸出	貸出期間
1冊	1週間

※ 延長は不可

返却

〈返却ボックスの場合〉

出口付近の返却ボックスへ投函してください。

〈カウンターの場合〉

本をカウンター職員に返却してください。

📖 注意事項

- ・大学生・短大生の利用が優先となります。大学生・短大生の試験期間の利用は原則できません。
- ・蓋のついた飲み物（ペットボトル・マイボトルなど）は飲むことができます。
飲食が可能なスペースも用意されています。
- ・大きな声での会話や他の利用者の妨げになる行為はおやめください。
- ・DVDの視聴はできません。
- ・パソコンの利用を希望する場合は、カウンター職員にご相談ください。
- ・閲覧後の本は、書架に戻さず返本台に置いてください。



返本台