

内部質保証 各点検の概要とスケジュール

	点検資料名称	管轄	事務	点検実施	10月内部質保証委員会	点検実施時期	報告書作成担当者	報告書等作成期限	5月内部質保証委員会	6月執行部会議	6月教授会	情報公表	3月教授会	
大学レベル	自己点検・評価シート	内部質保証委員会	教育研究推進センター	学部(学群)	点検・評価の依頼開始(ただし前期実施の点検については随時アナウンス)	—	学部長(学群長)	3月	翌5月各種報告書の確認 剣洲男資料と改善指示素案の作成	翌6月委員会原案を検討	翌6月教授会で学長より報告 各学科(学類)での検討を指示	翌7月大学HPに掲出		
部局レベル	学修到達度の確認報告書	教育指針に関する検討委員会		各学科(学類)		4年終了時：12月	各学科(学類)	2年終了時：翌6月末			3月末	翌6月部課長会で事務部門へ依頼。報告回答期限は2月末		翌7月大学HPにアンケートの概要を掲出
	卒業年次アンケート報告書	点検・評価・改善委員会				12月		点検・評価・改善委員会		3月末				
構成員レベル	授業評価アンケート報告書	点検・評価・改善委員会		各教員		前期：7月 後期：1月	前期：11月 後期：3月	翌6月教務委員会で資料配布し、各学科での検討に役立てる		翌7月大学HPに概要を掲出				
									点検実施年度		翌年度			