

2027年度  
入学者選拔要項（大学院）

---

人文科学研究科 臨床心理学専攻（修士課程）



駒沢女子大学大学院  
Komazawa Women's University Graduate School

# 臨床心理学専攻

---

CONTENTS	① 募集人員・出願資格	1
	② 試験日程及び選抜方法・試験時間割等	1~2
	③ 受験上の諸注意	2
	④ 出願書類(必要書類)	3
	⑤ 入学検定料と振込方法	4
	⑥ 入学手続	4
	● 入学検定料支払方法のご案内	5
	⑦ 学納金	6
	■ 入学辞退届・入学手続時納入金返還願(臨床心理学専攻)	7

## 駒沢女子大学大学院 人文科学研究科のアドミッション・ポリシー

---

駒沢女子大学大学院人文科学研究科修士課程は、人文科学の領域における深い学識と研究方法、各専門分野の高度な専門的知識と実践的技能を身に付けたいと、それらを社会に活かす意欲のある者を求めています。

## 臨床心理学専攻のアドミッション・ポリシー

---

臨床心理学専攻では、以下のような者の入学を認めています。

1. 人間が持つ心理的な課題に関心があり、心理学を専門的に深く学びたい者。
2. 他者の心理的問題を理解し、解決しようとする思いやりと謙虚さを持ち合わせている者。
3. 主体的に課題を発見し、複数の視点から解決の方法を吟味し、実践しようという意欲のある者。

# 1 募集人員・出願資格

## 募集人員

人文科学研究科 臨床心理学専攻(修士課程) 10名(学内選抜募集枠が含まれています)

本専攻修了者は、公認心理師及び(財)日本臨床心理士資格認定協会の実施する臨床心理士受験のための資格を得られます。

## 出願資格 ※次のいずれかに該当する女子とします。

- ①大学を卒業した者、および2027年3月31日までに卒業見込みの者
- ②文部科学大臣の指定した者
- ③大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者、および2027年3月31日までに授与される見込みの者
- ④本学大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2027年3月31日までに22歳に達している者
- ⑤外国において学校教育における16年の課程を修了した者、および2027年3月31日までに修了する見込みの者
- ⑥大学に3年以上在学、または外国において学校教育における15年の課程を修了し、本学大学院において、所定の単位を優れた成績をもって修得したと認められた者
- ⑦その他本学大学院において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者

身体の機能の障がいにより、受験・修学に際して特別な配慮を必要とする方は、出願期間開始日の1ヶ月前に必ず本学大学院入試センターにお問い合わせください。

※「子ども性暴力防止法(学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律)」が令和8年12月25日より施行されます。これに伴い、令和8年度以降の入学者が子どもと接する実習を行う場合は、実習前に性犯罪前科の有無を確認することとなりました。また、実習希望提出時にこれに関する同意書・誓約書を提出していただきます。性犯罪前科があると確認された者は、子どもと接する実習は行えません。そのため、公認心理師試験(国家試験)及び臨床心理士資格審査の受験資格要件を満たせない場合があります。

# 2 試験日程及び選抜方法・試験時間割等

## 試験日程

	入学検定料振込期間	必要書類郵送期間<消印有効>	試験日	合格発表日	手続締切日
I期	8月17日(月) 10:00 ~8月18日(火) 15:00	8月17日(月) ~8月18日(火)	8月26日(水)	9月1日(火)	10月23日(金)
II期	1月15日(金) 10:00 ~1月22日(金) 15:00	1月15日(金) ~1月22日(金)	2月3日(水)	2月9日(火)	2月25日(木)

## 選抜方法

入学者の選抜は、一次試験(学科試験)と、二次試験(口述試験・書類審査)により行います。

学科試験は臨床心理学・心理学研究法・心理学一般・英語、口述試験は個別面接・グループディスカッション<sup>※1</sup>となります。

書類審査は卒業論文の概要<sup>※2</sup>(主要な引用文献も含め2000字程度)・大学院入学後の研究計画(主要な引用文献も含め800字程度)・成績証明書等にて審査します。

※1 二次試験の受験者数によってはグループディスカッションの内容を含んだ個別面接での選抜となる場合があります。

※2 図表や引用文献も含まれます。図表は、この研究計画書の枠内に収まるように掲載してください。

既存のレイアウト、すなわち文字数と行数の設定、それぞれの枠の大きさ、およびページ数は変更しないでください。

引用文献は主要なもののみ記載で差し支えありません。記入は原則Word等の文書作成ソフトウェアを用いてください。

ただし卒業論文を書かなかった者は、それに代わる研究の概要を記してください。

## 合格発表

一次試験の合格発表は、一次試験終了後の13:30に学内掲示にて行います。一次試験合格者のみ13:45から二次試験があります。

合格を問わず二次試験の全受験生に対して、合格発表日に速達郵便にて試験結果を発送します(学内掲示は行いません)。

※郵便事情により、配達が2日程度かかる場合もあります。

## 試験時間割と試験内容

### 一次試験(学科試験)

試験	時間割	試験科目	配点
I期・II期	9:00	受験生集合	—
	9:30~11:00	学科試験 ①臨床心理学 ②心理学研究法 ③心理学一般(人格、発達、認知、社会心理の領域から) ④英語	100点

**注意** 英語試験において英和辞書のみ持ち込み可とします。ただし、心理学に特化した辞書や電子辞書類を持ち込むことはできません。

### 二次試験(口述試験)

試験	時間割	試験科目	配点
I期・II期	13:40	受験生集合(一次試験合格者)	—
	13:45~	口述試験 ①研究計画及び適性に関する個別面接 ②グループディスカッション	100点

## 3 | 受験上の諸注意

### ◆受験票について

- ・本学で出願書類(必要書類)を受理した後、受験票を郵便にて発送いたします。
- ・受験票は試験当日に必ず持参してください。
- ・試験前日になっても受験票が届かない場合、または紛失した場合は試験開始前に入試センターまで連絡してください。(042-350-7110)

### ◆試験会場への入退場について

- ・試験当日の建物及び教室への入室は原則集合時間の1時間前からとなります。
- ・集合時間をよく確認し、遅刻しないように注意してください。
- ・試験開始30分以降は入室を認めません。試験当日の天候や交通機関の遅延などに考慮して早めに会場へ到着するようにしてください。万が一、交通機関の事故または災害などにより遅れる場合は、速やかに入試センターまで連絡してください。
- ・集合時間には入室・着席をお願いいたします。
- ・試験会場内の案内は、各会場入り口に掲示します。案内もしくは係員に従って入場してください。
- ・試験教室では受験番号と同じ番号の席に着き、受験票は机の上に置いてください。また退室の際は必ず携帯してください。
- ・試験教室には時計を設置していませんので各自持参してください。時刻表示以外の機能をもつ時計は使用できません。(スマートフォン、携帯電話の時計としての利用も不可)
- ・解答はHB程度の濃さの鉛筆またはシャープペンシル、及びプラスチック製の消しゴムを使用してください(和歌・格言などが印刷されているものは使用不可)。なお、定規、コンパス、下敷きの使用はできません。
- ・試験に関する事項はすべて試験監督者の指示に従ってください。
- ・試験当日の昼食は、各自のご判断で必要に応じて持参してください。
- ・試験終了まではたとえ解答を終えたとしても退室はできません。

### ◆その他

- ・本学の所在地、交通機関、本学までの所要時間等については試験前日までに確認してください。
- ・上履きは不要です。
- ・合格通知等に印字される漢字については、JIS漢字コードの第1水準・第2水準の文字に置き換えることがありますのでご了承ください。
- ・JR南武線「稲城長沼」駅からのスクールバスを利用される方は、入学志願票の利用申込欄に○をつけてください。

## 4 出願書類(必要書類)

### ●書類

	出願書類(必要書類)に関する注意点
①入学志願票	<ul style="list-style-type: none"> <li>・出願区分は、I期・II期のいずれかの該当欄に○を記入してください。</li> <li>・「入学志願票」を本学ホームページよりダウンロードし、A4サイズの用紙に片面印刷して、志願者本人が必要事項を記入してください(ページの拡大、縮小はしないでください)。</li> <li>・出願前3ヶ月以内に撮影、上半身正面向、無背景、縦4cm・横3cm、①と②の写真は同じものを用意し、裏面に出席専攻名、氏名を記入した上で貼付してください。(カラー・白黒いずれも可。裏面がシールの場合には出席専攻名、氏名の記入は必要ありません。)</li> <li>・コンビニエンスストアで入学検定料をお支払い後、コンビニエンスストアで発行される「取扱明細書」(マルチコピー機)または「払込受領証」(Loppi)の「取納証明書」部分を切り取り、必要事項を記入した入学志願票の「コンビニエンスストア 入学検定料取納証明書貼付欄」に貼付してください。</li> </ul>
②写真票	<ul style="list-style-type: none"> <li>・出願区分は、I期・II期のいずれかの該当欄に○を記入してください。</li> <li>・「写真票」を本学ホームページよりダウンロードし、A4サイズの用紙に片面印刷して、志願者本人が必要事項を記入してください(ページの拡大、縮小はしないでください)。</li> <li>・出願前3ヶ月以内に撮影、上半身正面向、無背景、縦4cm・横3cm、①と②の写真は同じものを用意し、裏面に出席専攻名、氏名を記入した上で貼付してください。(カラー・白黒いずれも可。裏面がシールの場合には出席専攻名、氏名の記入は必要ありません。)</li> </ul>
③出身学校の卒業(見込)証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・出身大学(学部)長等が作成し、<u>厳封されたもの</u>を提出してください。</li> <li>※大学院を修了または修了見込みの者は、これとは別に大学院の修了または修了見込み証明書も同時に提出してください。</li> </ul>
④成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・出身大学(学部)長等が作成し、<u>厳封されたもの</u>を提出してください。</li> <li>※大学院を修了または修了見込みの者は、これとは別に大学院の成績証明書も同時に提出してください。</li> </ul>
⑤研究計画書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本大学院所定用紙(様式A-1~4)をダウンロードし、必要事項を入力した上で、A4サイズの用紙4枚に印刷してください。</li> <li>・原則として、所定用紙に直接入力をした上で印刷をしてください。</li> </ul> <p>〈ダウンロード方法〉          本学ホームページ、臨床心理学専攻ページの「募集要項(出願書類ダウンロード)」より様式をダウンロードしてください。          URL <a href="https://www.komajo.ac.jp/uni/admission/admission_in.html">https://www.komajo.ac.jp/uni/admission/admission_in.html</a></p>
⑥出願用封筒(市販の角2封筒) ※封筒貼付用宛名シートを貼付	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「封筒貼付用宛名シート」を本学ホームページよりダウンロードし、A4サイズの用紙に片面印刷して、志願者本人が必要事項を記入してください(ページの拡大、縮小はしないでください)。</li> <li>・必要事項を記入した「封筒貼付用宛名シート」を市販の封筒(角形2号サイズ、A4サイズの書類が入る封筒)に貼付し、その封筒に出願書類(必要書類)一式を入れて、各入学者選抜の必要書類郵送期間内(消印有効)に、必要書類一式を郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送ください(郵便ポストには投函しないでください)。</li> </ul>

- 注意**
- ・出願書類は、自筆、文字は楷書で、黒インクの万年筆またはボールペン(インクが消せるボールペンは使用不可)を使用し、正確に記入してください。
  - ・提出書類については、出願前3ヶ月以内に発行されたものに限り、同一人物であることを公的に証明できる書類(戸籍記載事項証明書)をあわせて提出してください。
  - ・氏名変更により、証明書等と入学志願票の氏名が同一とならない場合は、同一人物であることを公的に証明できる書類(戸籍記載事項証明書)をあわせて提出してください。
  - ・書類不備のものは受付できませんので、必要な書類がすべて整っているか必ず確認してください。
  - ・一旦受理した書類ならびに既納の入学検定料等は、理由の如何を問わず返還いたしません。
  - ・指示する書類は原則として和文または英文とします。それ以外の場合は訳文を必ず添付してください。

本学では、学内における学生個人情報の利用・管理方法の再確認を行うとともに、個人情報の保護に最善の注意を払って取り組んでいます。なお、資格取得にかかわる、専攻や科目については、当該資格取得のために必要な個人情報を資格認定機関に提供しなければならないことをご承知置きください。

## 5 | 入学検定料と振込方法

入学検定料 30,000円

※入学検定料の納入は、コンビニエンスストアのみです。

一旦納入された入学検定料は、理由の如何を問わず返還いたしません。

### ●コンビニエンスストアでの納入方法

「セブンイレブン」「ローソン」「ミニストップ」において、5ページの「入学検定料支払方法のご案内」を参照し、納入してください。

コンビニエンスストアでの納入可能時間は入学者選抜入学検定料振込期間開始日の10：00～最終日の15：00までとします。

## 6 | 入学手続

合格者には、合格通知書とともに入学手続書類を郵送します。手続締切日までに下記の書類を提出し、学納金を納入してください。

提出書類 ・ 在学誓書（本学が交付する用紙の所定事項を記入し押印したもの）

（手続締切日当日消印有効） ・ 学生証発行用写真台紙

提出先 駒沢女子大学大学院 経理部 宛

学納金納入方法

銀行振込に限ります。また、入学手続期間内に手続を完了しない場合は入学の意志がないものとみなします。

なお、一旦納入された学納金は一切返還しないことを原則としています。

入金の確認ができた方には入学手続締切後に「入学関係書類」を送付します。

### 入学辞退の届け出について

入学を辞退する場合は、必ず本学所定の書面により届け出てください。

・ 下記期限内に本学所定の書面により届け出た場合、入学金を除いた納入金を返還いたします。

これによらない場合は、理由の如何を問わず返還いたしません。

使用する本学所定の書面	本要項7ページ「入学辞退届・入学手続時納入金返還願」
提出期限	郵送 2027年3月31日(水) 午後5時必着 窓口 2027年3月31日(水) 午後5時まで
提出先	駒沢女子大学大学院 経理部

〈注意〉入学辞退に関するお問い合わせは、駒沢女子大学大学院 経理部（TEL042-350-7117）宛てにお願いいたします。

# 入学検定料支払方法のご案内

下記のコンビニ端末にてお支払いください

## 1 お申込み



### マルチコピー機

<https://www.sej.co.jp/services/multicopy>

最寄りの「セブン-イレブン」にある「マルチコピー機」へ。



TOP画面の「学び・教育」よりお申込みください。



学び・教育

入学検定料等支払

LAWSON



<https://www.lawson.co.jp>

<https://www.ministop.co.jp>

最寄りの「ローソン」「ミニストップ」にある「Loppi」へ。



TOP画面の「各種サービスメニュー」よりお申込みください。



「各種申込(学び)」を含むボタン

学び・教育・各種検定試験

大学・短大、専門、  
小・中・高校等お支払い

駒沢女子大学大学院 をタッチし、申込情報を入力して「払込票/申込券」を発券ください。

\*画面ボタンのデザインなどは予告なく変更となる場合があります。

## 2 お支払い

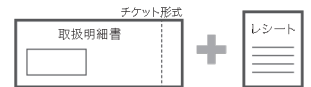
### ① コンビニのレジでお支払いください。

端末より「払込票」(マルチコピー機)または「申込券」(Loppi)が出力されますので、30分以内にレジにてお支払いください。



### ② お支払い後、チケットとレシートの2種類をお受け取りください。

「取扱明細書」(マルチコピー機)または「払込受領証」(Loppi)。

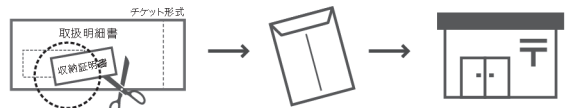


\*お支払い済みの入学検定料はコンビニでは返金できません。  
\*お支払期限内に入学検定料のお支払いがない場合は、入力された情報はキャンセルとなります。  
\*すべての支払方法に対して入学検定料の他に、払込手数料が別途かかります。

払込手数料 (税込)	入学検定料が5万円未満	605円
	入学検定料が5万円以上	825円

## 3 出願

「取扱明細書」または「払込受領証」の「**収納証明書**」部分を切り取り、**入学者選抜要項**などの指示に従って郵送してください。



貼付する場合、「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載のある糊は使用しないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

【入学者選抜に関するお問合わせ先】 駒沢女子大学大学院 入試センター TEL:042-350-7110

【操作などのお問合わせ先】 学び・教育サポートセンター <https://e-apply.jp/> ※コンビニ店頭ではお応えできません。

## 7 | 学納金

学納金は分納(2回)もしくは全納方法でいずれかの金額を期日までに納入してください。

種 別	大学院		
	分 納		全 納 (年 額)
	入学手続時(1回目)	2027年9月21日まで(2回目)	
入 学 金	200,000円	—	200,000円
授 業 料	360,000円	360,000円	720,000円
維 持 費	75,000円	75,000円	150,000円
実 習 費	42,000円	42,000円	84,000円
同 窓 会 費	5,000円	—	5,000円
保 険 料	1,400円	—	1,400円
合 計	683,400円	477,000円	1,160,400円

※ 本学からの入学者に対しては入学金を半額とします。

※ 学外での実習・演習にともなう費用を別途徴収することがあります。

## 入学辞退届・入学手続時納入金返還願

駒沢女子大学

学長 殿

受験番号							
専攻							専攻
受験者氏名							印
保証人氏名							印

私は、貴学より入学許可を受け、入学手続を完了いたしました。下記の理由により入学を辞退することになりましたのでお届けいたします。

1. 進学 ( 大学院 研究科 専攻へ進学)

2. その他 (理由: )

つきましては、入学手続時に納めました納入金のうち、入学金以外を返還していただきますようお願いいたします。

振込先銀行 支店名	銀行
	支店
預金の種類 (○で囲む)	・普通預金 ・その他( )
口座番号	
口座の名義	フリガナ
	氏名
	住所 〒
	電話 ( )

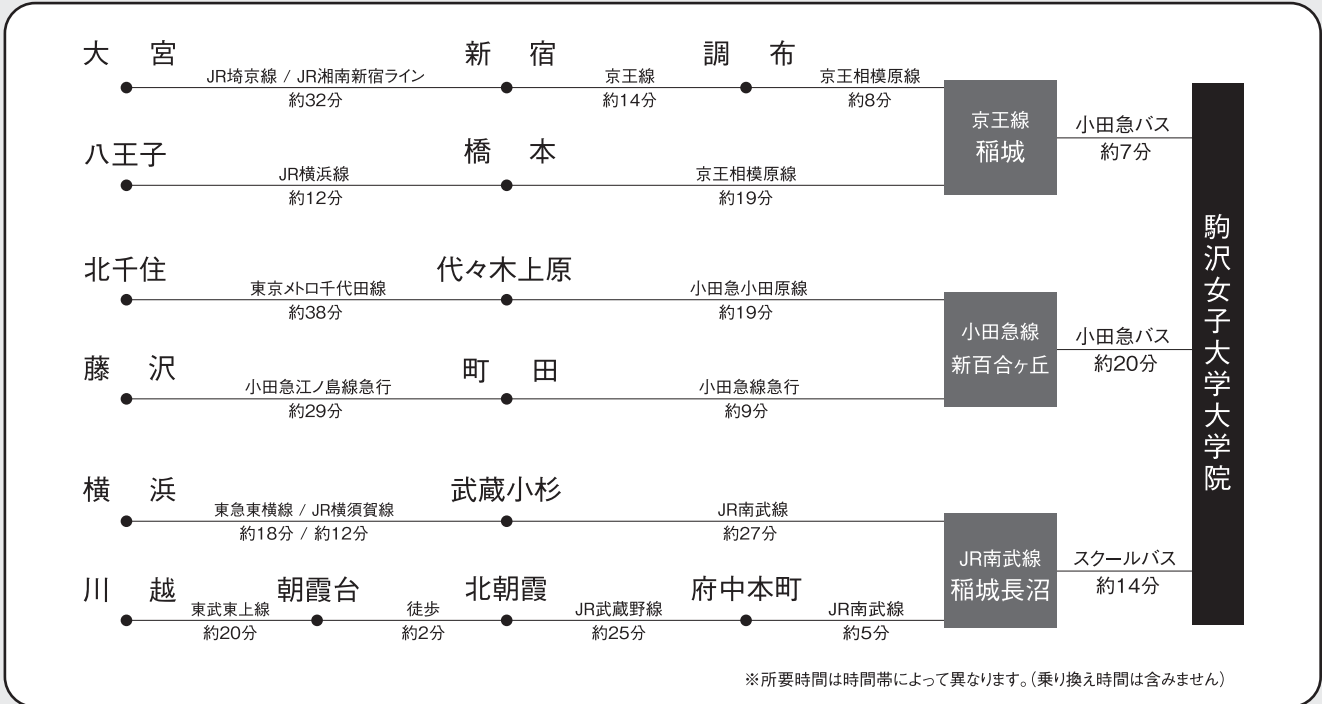
この欄に、振込金受取書などの振込の明細が分かる書類のコピーを貼付してください。

※ 辞退の理由を具体的にご記入ください。

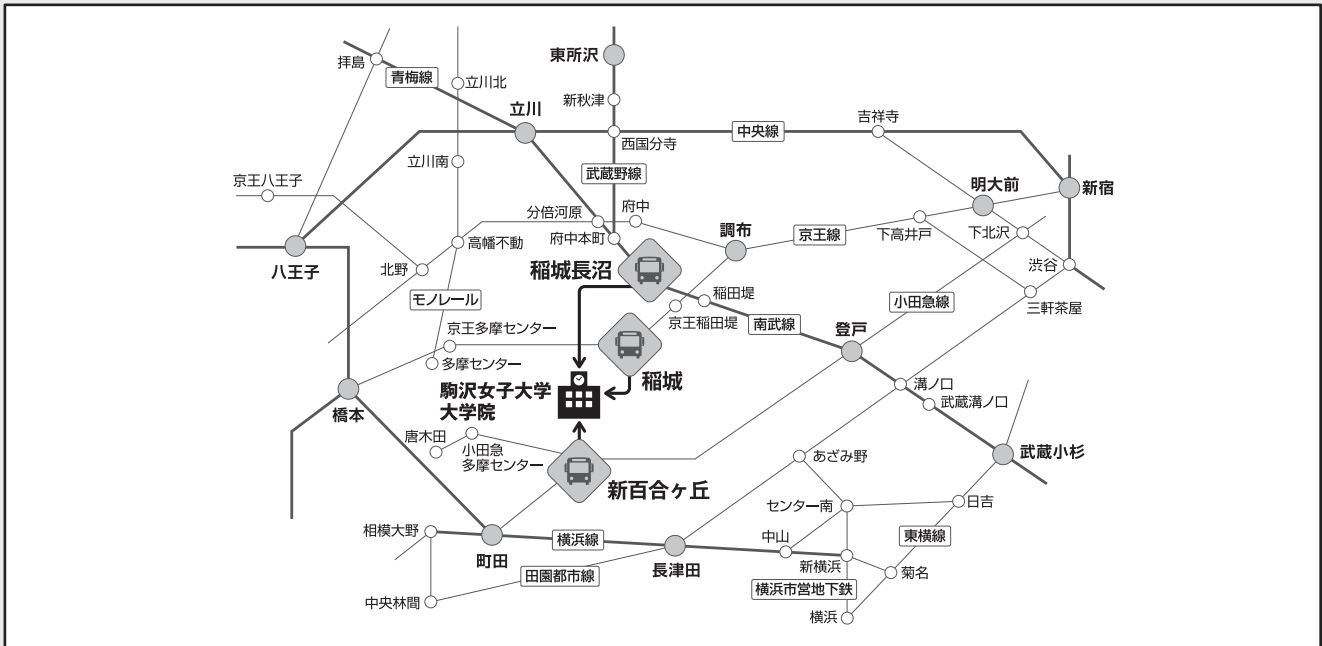
※ 振込先銀行は、銀行のほか信用金庫・信用組合・農業協同組合の各本支店でもお振込できます(ゆうちょ銀行を除く)。

※ 振込口座は原則保証人名義でお願いします。

◇主要駅からの所要時間



駒沢女子大学大学院



[小田急バス]

- 京王線稲城駅より：駅前バスターミナル1番乗り場  
駒沢学園行き・新百合ヶ丘駅行き・柿生駅北口行きに乘车  
(所要時間約7分)
- 京王線稲城駅より：徒歩約20～25分
- 小田急線新百合ヶ丘駅より：南口1階バスターミナル5番乗り場  
駒沢学園行き・稲城駅行き・稲城市立病院行きに乘车  
(所要時間約20分)

[スクールバス(有料)]

- JR南武線稲城長沼駅より  
スクールバス乗降場所や時刻表は、本学ホームページでご確認ください。  
(所要時間約14分)
- ※試験当日にスクールバスの利用を希望される方は、入学志願票の利用申し込み欄に○をつけてください。(予約制)
- ※在学生も乗車いたしますのでご了承ください。
- ※道路状況により時間がかかる場合がありますので余裕を持ってお出でください。

※いずれも駒沢学園で下車(駒沢学園入口で下車されないようご注意ください)。  
※道路状況により時間がかかる場合がありますので余裕を持ってお出でください。

入学者選抜についてのお問い合わせ先  
駒沢女子大学大学院 入試センター

〒206-8511 東京都稲城市坂浜238  
TEL:042-350-7110 FAX:042-331-1910

URL: <https://www.komajo.ac.jp/uni/>  
E-mail: [kouhou@komajo.ac.jp](mailto:kouhou@komajo.ac.jp)

スマートフォン用ホームページ  
<https://www.komajo.ac.jp/uni/>

