

証明書申込用紙

※太枠内にご記入下さい

		申込日	年	月	日
卒業時氏名	(フリガナ)				
		(現在の姓) *在籍時と異なる場合のみ			
	(ローマ字) *英文証明書希望者のみ				
生年月日	年	月	日		
現住所・連絡先 *本人自宅宛に郵送となります。	〒				
	日中の電話連絡先:	(	)	(自宅・携帯電話・勤務先)	
	メールアドレス:		@		

卒業年月	年	月	日
卒業時の クラス名・担任名	クラス名		
	担 任 名		

使用目的 *該当するものに○	就職・転職・受験・その他 () 資格試験・申請 (資格名: _____ 提出先: _____)
-------------------	---

証明書の種類・枚数・金額	和文	卒業証明書／修了証明書	100 円	通	円
		成績証明書	100 円	通	円
		単位修得証明書	100 円	通	円
		調査書	300 円	通	円
		その他 ()	300 円	通	円
	英文	卒業証明書／修了証明書	300 円	通	円
		成績証明書	300 円	通	円
		その他 ()	300 円	通	円
	合 計			通	円

郵送方法・送料 *該当するものに○	普通郵便 1～3 通 140 円 / 4～5 通 180 円 / 6～13 通 270 円 速達は上記に 300 円追加	普通・速達	円
----------------------	---	-------	---

通信欄	*特記事項がある場合のみ
-----	--------------

- ※申込に必要なもの
- ☐ 証明書発行手数料 (定額小為替)
 - ☐ 送料 (切手)
 - ☐ 身分証明書のコピー (運転免許証、パスポート、健康保険証、住民票の何れか)
 - ☐ (代理人の場合のみ) 卒業生本人による委任状
 - ☐ (代理人の場合のみ) 代理人本人の身分証明書のコピー

事務処理欄	受付印	受付チェック ☐ 本人確認書類 ☐ 手数料・送料 (為替発行日 / ・ 現金 円) ☐ 返金 (なし ・ あり 円分) ☐ (代理人) 委任状・代理人の本人確認書類 受渡チェック ☐ 受渡方法 (郵送 (普通・速達) ・ 窓口) ☐ 返金 受渡し日 (投函日) 月 日	メモ