

一般企業

就職試験報告書

提出日：平成 年 月 日

法人名 園名		業種	職種
所在地	〒	Tel ()	
受験形態	学校推薦 ・ 自由応募 (学内掲示 インターネット 情報誌 DM) ・ 縁故 ・ その他 ()		
雇用形態	正規 ・ 契約 ・ 派遣 ・ その他 ()		
1、試験を受けるまでの日程等、経過を記入してください。(資料請求・エントリー・説明会・試験・面接等)			
(日程)	(日程)	(日程)	結果
/	/	/	内定 ・ 内定辞退
/	/	/	不合格
/	/	/	内定日 月 日
2、筆記試験について記入してください。(出題形式・内容等、具体的にお願いします)			
3、作文・小論文について記入してください。(テーマ・字数・時間等、具体的にお願いします)			
4、面接について記入してください。(個人・集団・内容・時間・面接官の人数等、具体的にお願いします)			
5、実技試験について記入してください。(パソコン(Word・Excel)、語学など、具体的にお願いします)			
6、その他何かあれば記入してください。(エントリーシートの質問例・インターンシップ参加等)			
7、後輩へのアドバイス (活動を通じて気付いた点等、記入してください)			
学科 をつけて ください	大学院：	仏教文化 臨床心理	氏名(差し支えなければ記入してください)
	大学：	日本 国際 人間 映像 空間	
	短大：	保育 食物栄養	
OG訪問	可 ・ 不可	連絡先	

後輩の貴重な参考資料にさせていただきます。ご協力ありがとうございました。

なお、卒業後に学校より取材やリポーターとして依頼があった場合にはご協力していただければと思います。