

重要

進路先決定報告書

提出日 平成 年 月 日

Form with fields for university type (大学院, 大学, 短大), department (学科), student ID (学籍番号), and name (フリガナ, 氏名).

就職 (内定日: 平成 年 月 日)

Large form for job details including company name (就職先名), location (就職先所在地), phone number (電話番号), industry (業種), job type (職種), employment status (雇用形態), and exam status (受験形態). Includes contact information for the career center.

進学 □ 留学 □ アルバイト □ その他

Form for post-graduation plans (進路先) including name (進路先名) and other details (その他).

*アンケートにご協力ください

- 1. 就職セミナー・講座について
2. 進路総合センターの職員の対応について
3. 進路総合センターへのご意見等があれば記入してください。

Large empty brackets for providing feedback or comments.

※進路先決定報告書は、進路総合センターにて責任をもって厳重に保管・管理いたします。

Small empty boxes at the bottom right of the page.

記入に際しての注意事項

1. 進路先（就職・進学・留学・アルバイト・その他）のいずれかに必ずチェックし、内容を記入のこと。

2. 進路が就職の場合
 - ① 報告書提出時点で配属先が決定していない場合
【就職先所在地】には本社の住所・電話番号を記入のこと。
 - ② 就職が派遣就業の場合
【就職先名】には派遣先名を記入の上、【雇用形態】の【派遣】欄にチェックし、派遣元名を記入のこと。

3. 進路が進学・留学の場合
【進路先名】に進学先・留学先を記入のこと。
 - ① 大学院・大学・専門学校等に進学の場合、学部・学科・専攻・コースを記入のこと。
 - ② 研究生・科目履修生の場合、その旨を記入のこと。
 - ③ 留学の場合、留学先（国名・学校名・所属）も記入のこと。

4. 進路がアルバイトの場合
【進路先名】にアルバイト先名を記入のこと。

5. 進路がその他の場合
 - ① 卒業後に公務員受験・資格取得等目指す場合、【公務員受験・資格取得等目指す】欄にチェックし、受験する資格名などを記入のこと。
 - ② 家事手伝いの場合、【家事手伝い】欄にチェックのこと。
 - ③ 上記に該当しない場合、【その他】欄にチェックし、内容を記入のこと。

その他、記入に際して不明な点があれば、進路総合センターへ問い合わせのこと。